



Приложение
к распоряжению префектуры
от «29» мая 2016 г.
№ 632-В-РП

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Социально-досуговый центр «КОНТАКТ»
(новая редакция)**

Москва 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Социально – досуговый центр «КОНТАКТ» (сокращенное наименование: ГБУ «СДЦ «КОНТАКТ»), в дальнейшем именуемое Учреждение, создано внутригородским муниципальным образованием Восточное в городе Москве на основании постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 08.12.2006 № 1-1.

Наименование Учреждения при создании: муниципальное учреждение «Социально - досуговый центр» внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве.

Устав муниципального учреждения «Социально – досуговый центр» внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве утвержден постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 08.12.2006 № 1-1, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 19.12.2006 (свидетельство серия 77 № 009961455).

Устав муниципального учреждения «Социально – досуговый центр «КОНТАКТ» внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве утвержден постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 29.06.2009 № 1-34, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 28.07.2009 (свидетельство серия 77 № 011705629).

В Устав Учреждения внесены изменения в соответствии с постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 01.12.2011 № 79, в том числе Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Социально - досуговый центр «КОНТАКТ» внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве, регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 13.01.2012 за государственным регистрационным номером 1067761250589 (свидетельство серия 77 № 011991506).

В Устав Учреждения внесены изменения в соответствии с распоряжением префектуры Восточного Административного округа города Москвы от 31 марта 2014 года № 121-В-РП, в том числе Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Социально - досуговый центр «КОНТАКТ», регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве (свидетельство серия 77 № 015190824).

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными

правовыми актами Правительства Москвы осуществляет префектура Восточного административного округа города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 105173, город Москва, Западная улица, дом 3.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере организации социально-воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Организация культурного досуга жителей.

2.2.2. Просветительская работа с населением, пропаганда знаний по его истории и истории города Москвы.

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением, в том числе, профилактика отклоняющегося поведения несовершеннолетних, межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей.

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей в занятия физической культурой и спортом.

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержка молодежи и семьи.

2.2.6. Организация и проведение местных, окружных, городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан.

2.2.8. Развитие местных традиций и обрядов.

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества.

2.2.10. Участие в организации и проведении местных, окружных, городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

2.2.11. Коррекция нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.12. Создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики.

2.2.13. Повышение уровня участия жителей города Москвы и их объединений в государственном управлении.

2.2.14. Реализация инициатив жителей города Москвы, направленных на продвижение и защиту общественных интересов.

2.2.15. Формирование и развитие гражданского правосознания.

2.2.16. Вовлечение граждан в социальную, экономическую, политическую жизнь общества в установленной сфере деятельности.

2.2.17. Формирование активной жизненной позиции граждан в возрасте от 18 до 35 лет.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов населения округа, учреждений (в том числе образовательных), детских и юношеских объединений и организаций.

2.3.2. Организует и проводит концерты, смотры самодеятельности, фестивали, «круглые столы», семинары и иные досуговые и социально-воспитательные мероприятия.

2.3.3. Организует работу кружков:

- по изучению и развитию народных ремесел;
- художественного и трудового воспитания;
- эколого-краеведческой деятельности, туризма.

2.3.4. Организует работу, направленную на развитие творческих и профессиональных навыков.

2.3.5. Содействует формированию и организует деятельность творческих коллективов.

2.3.6. Организует проведение выставок произведений художественного и декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов, и иных экспонатов, представляющих историческую, культурно-эстетическую и просветительскую ценность.

2.3.7. Формирует и организует работу групп спортивного и культурно-

эстетического развития с детьми от 1 года.

2.3.8. Участвует в реализации программ по развитию социальной, культурно-просветительской сферы, общественного и семейного воспитания.

2.3.9. Осуществляет профилактическую и консультативную работу психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми «группы риска», неблагополучными семьями, ведет работу по профилактике асоциального поведения, алкоголизма и наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.10. Организует работу по привлечению населения к занятиям физической культурой и спортом (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта), обеспечивает работу спортивных секций.

2.3.11. Организует и проводит игры, конкурсы, турниры, соревнования и другие спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.3.12. Содействует организации и деятельности клубов по интересам.

2.3.13. Участвует в организации и проведении районных, окружных, городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

2.3.14. Участвует в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий.

2.3.15. Организует и проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан.

2.3.16. Взаимодействует с органами и учреждениями образования, некоммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, а также в сфере военно-патриотического воспитания граждан.

2.3.17. Организует культурный досуг детей и молодежи, молодых семей, ветеранов и других категорий населения.

2.3.18. Содействует развитию социально-ориентированных самодеятельных творческих коллективов и организации показательных выступлений, театрализованных постановок и иных мероприятий с активным участием самодеятельных творческих коллективов.

2.3.19. Осуществляет информационную, рекламно-издательскую деятельность.

2.3.20. Участвует в создании условий для социальной адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.3.21. Взаимодействует с профессиональными сообществами, общественными объединениями города Москвы в установленной сфере деятельности, а так же содействует их развитию.

2.3.22. Содействует развитию молодежной инициативы, поддерживает молодежные общественные и добровольческие, волонтерские движения.

2.3.23. Организует образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию, в форме лекций, мастер-классов, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и/или квалификации.

2.3.24. Проводит социологические исследования по профилю деятельности.

2.3.25. Выявляет, поддерживает и продвигает общественные проекты и инициативы.

2.3.26. Оказывает методическую поддержку в установленной сфере деятельности.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3 настоящего Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Занятия воспитательно-развивающие.

2.6.2. Занятия спортивно-технические.

2.6.3. Занятия в кружках по интересам.

2.6.4. Занятия спортивно-оздоровительные.

2.6.5. Организует краеведческую деятельность.

2.6.6. Участвует в поисковых работах по истории России, выявляет культурные ценности, народные традиции.

2.6.7. Оказывает услуги дополнительного образования.

2.6.8. Предоставляет сопутствующие услуги в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий: прокат музыкальных инструментов, реквизита, спортивного инвентаря и оборудования, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

2.6.9. Организует проведение различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.6.10. Осуществляет гастрольную деятельность.

2.6.11. Организует занятия в кружках, студиях, секциях.

2.6.12. Оказывает услуги по предоставлению аудио, видео носителей, звукового оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, инвентаря для проведения культурно-массовых мероприятий, надувных аттракционов, спортивного инвентаря и оборудования.

2.6.13. Оказывает услуги по звукозаписи и видеозаписи.

2.6.14. Оказывает услуги по изготовлению копий звукозаписей и фонотеки.

2.6.15. Оказывает услуги по предоставлению сценических площадок, хореографических и спортивных залов, кабинетов и помещений для занятий по основным видам деятельности, другим организациям и учреждениям.

2.6.16. Оказывает услуги по проведению дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

2.6.17. Организует выставки и продажи произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства.

2.6.18. Организует ярмарки народного творчества.

2.6.19. Предоставляет услуги по озвучиванию праздников и торжеств, а также иных мероприятий.

2.6.20. Предоставляет игровые комнаты для детей (на время проведения мероприятий для взрослых и т.п.).

2.6.21. Реализует предметы декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю Учреждения.

2.6.22. Выпускает программы, методическую, справочную литературу, аудио и видео продукцию, баз данных, брошюр, буклетов и иной печатной продукции по предмету деятельности Учреждения.

2.6.23. Организует в установленном порядке работу компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных, досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр.

2.6.24. Проводит психологическую диагностику, тестирование, консультации психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи.

2.6.25. Оказывает услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами.

2.6.26. Участвует в организации и проведении спортивных сборов, оздоровительных и спортивных лагерей.

2.6.27. Организует полиграфическую деятельность, брошюровочно-переплетную и отделочную деятельность.

2.6.28. Осуществляет розничную торговлю книгами, журналами, газетами по предмету деятельности Учреждения, писчебумажными и канцелярскими товарами.

2.6.29. Осуществляет розничную торговлю безалкогольными напитками.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (Директор Учреждения), который назначается на должность на срок не более 5 (пяти) лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- а) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- б) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- г) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем

сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

д) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

е) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнения работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также недвижимого имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и переданного Учреждению на праве безвозмездного пользования;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им

установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Ответственность Руководителя Учреждения наступает в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество передается Учреждению на праве безвозмездного пользования.

4.3. Иное имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества либо за счет средств, полученных Учреждением в соответствии с настоящим Уставом от осуществления приносящей доход деятельности, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.4. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, переданным ему на праве безвозмездного пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду или безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом не указанным в пункте 4.6. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц

от 26 ЯНВ 2017

20 года

ОГРН 7067767250589

ГРН 27777496753248

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

договор № _____ от _____ г. инициатор
рек. МАКЕЕВА



Пропиновано, пронумеровано и
скреплено печатью 14 листов.
(Инициатор) МАСОВ)
Заместитель префекта Восточного
Административного округа Москвы
И.М. Кузнецова